

Werkwijzer Meedenkgroepen Longfonds

Datum:



Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| VOORWOORD..... | 3 |
| 1. Doel van de ‘werkwijzer’ | 3 |
| 2. Definities en begrippen | 3 |
| 3. Algemene rechten, taken en verantwoordelijkheden van de meedenkgroepen | 3 |
| 4. Profiel, rollen en competenties | 4 |
| 5. Werkwijze..... | 5 |
| 6. Communicatie en Verantwoording..... | 6 |
| 7. Ondertekening stukken en overeenkomsten | 6 |
| 8. Consensus | 6 |
| 9. Ondersteuning en vergoeding | 6 |
| 10. Selectie en benoeming..... | 7 |
| 11. Integriteit..... | 8 |
| 12. Geschillen..... | 8 |
| 13. Overige bepalingen | 8 |
| BIJLAGE – DEFINITIES EN BEGRIPPEN | 9 |

Voorwoord

Het verzamelen, valideren en inbrengen van patiëntervaringen en behoeften is de unieke kracht van het Longfonds. Ook in de vorming van haar eigen beleid en beleidskeuzes wil het Longfonds vanzelfsprekend de stem van ervaringsdeskundigen (mensen met een longziekte of hun naasten) een belangrijke rol geven.

In 2016 is vanuit de visie en missie nagedacht over een toekomstbestendig Longfonds. Er is gekozen voor een andere structuur waar de formele invloed en zeggenschap van mensen met een longziekte wordt vormgegeven in vijf meedenkgroepen. In deze meedenkgroepen praten en denken ervaringsdeskundigen op vijf hoofdthema's (wetenschap, preventie, zorg, patiëntparticipatie en vrijwilligers en governance) mee vanuit de behoeften en meningen van de mensen met een longziekte. Natuurlijk vanuit de missie en visie van het Longfonds en in het licht wat er om ons heen (maatschappelijk, politiek, innovatie) gebeurt. De inbreng van de meedenkgroepen wordt gewogen en verwerkt in het beleidsplan. Ook de betekenis van keuzes voor lokale uitvoering komt vanzelfsprekend aan de orde. De leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. De meedenkgroepen geven daarmee structureel waardevolle voeding aan de beleidskeuzes van de bestuurder.

Ook de verantwoording over de uiteindelijke keuzes en de behaalde resultaten is onderwerp van gesprek. Hierdoor toetsen de leden van de meedenkgroepen of de inbreng vanuit patiëntperspectief op een goede manier is vertaald.

Het is belangrijk dat deelnemers aan de meedenkgroepen minimaal twee jaar meedoen. Het meedenken aan de voorkant en toetsen aan de achterkant werkt het beste als je een volle beleidscyclus van twee jaar meemaakt.

1. Doel van de 'werkwijzer'

In deze 'werkwijzer' worden kaders geschetst voor de inrichting en de werkwijze van de meedenkgroepen in het nieuwe Longfonds. We weten welke richting we op willen met elkaar, maar we weten ook dat het een nieuwe manier van werken is. Dat betekent dat er de ruimte is om ook 'onderweg' nog de werkwijze te kunnen aanpassen en verbeteren. De kaders in deze 'werkwijzer' geven handvatten om de meedenkgroepen te laten werken. Deze kaders geven aan:

- Hoe de rechten, plichten en verantwoordelijkheden zijn verdeeld, en welke rol de meedenkgroepen in de governance-structuur van het Longfonds hebben.
- Praktische randvoorwaarden, kaders en handvatten voor de meedenkgroepen en de teamleiders om met elkaar te starten.
- Hoe de meedenkgroepen ondersteund kunnen worden in mogelijkheden en middelen door het bureau in Amersfoort.

2. Definities en begrippen

Zie bijlage.

3. Algemene rechten, taken en verantwoordelijkheden van de meedenkgroepen

Algemeen

- De mogelijkheden tot invloed van mensen met een longziekte op het beleid krijgt met de meedenkgroepen vorm in de nieuwe stichting.
- De meedenkgroepen hebben tot doel (naast de Raad van Toezicht) de formele invloed van mensen met een longziekte op het beleid en de uitvoering van het Longfonds te borgen.
- De meedenkgroepen leveren op de betreffende inhoudelijke thema's een bijdrage aan de beleidskeuzes en daarmee aan het beleid en de uitvoering van het beleid van het Longfonds.
- De meedenkgroepen geven gevraagd en ongevraagd advies en leveren ideeën aan voor het vertalen van het patiëntbelang in beleid en ze kijken kritisch mee of dit patiëntenbelang ook daadwerkelijk gediend wordt.

Taken en verantwoordelijkheden

De meedenkgroepen hebben een actief adviserende taak in het voorbereiden en opstellen van de missie, visie en beleidsplannen en een adviserende taak in de uitvoering van de missie, visie, meerjarenbeleidsplannen. Zij doen dit vanuit het perspectief van de mensen met een longziekte in relatie tot ontwikkelingen in de zorg en maatschappij.

De meedenkgroepen hebben de volgende taken:

- Sparringpartner op het betreffende beleidsthema.
- Ambassadeur van het betreffende beleidsthema binnen het Longfonds.
- Adviesrecht in algemene zin in de vorm van vooraf meedenken.
- Meedenken en adviseren in het meerjarenbeleidsplan.
- Meedenken op missie, visie en kernactiviteiten.
- Adviesrecht bij aanpassing van toepassing zijnde werkwijzer.
- Minimaal eens per jaar eigen werkzaamheden evalueren.

Aanvullende taken meedenkgroep governance

- Adviesrecht profielen Raad van Toezicht.
- Adviesrecht benoeming Raad van Toezicht (benoembaar/niet benoembaar).
- Adviesrecht profiel bestuurder.
- Adviesrecht wijziging statuten en werkwijzer.
- Instemmingsrecht verhoging vergoedingen voor afgenomen diensten aangeslotenen (voorheen contributie).

Verantwoordelijkheden

- Leden van de meedenkgroepen zijn zich ervan bewust dat geen enkele patiënt het zelfde is. Ze hebben de verantwoordelijkheid om kennis te nemen van de opgehaalde (en gevalideerde) meningen/ervaringen en behoeften van mensen met een longziekte en deze de basis te laten zijn voor hun besprekingen en adviezen.

4. Profiel, rollen en competenties

Profiel

De leden van de meedenkgroep:

- Zijn ervaringsdeskundige: dat wil zeggen ze hebben zelf een longziekte of dragen de zorg voor of zijn naaste van iemand met een longziekte.
- Zij zijn in staat om te denken en werken vanuit de visie en missie van het Longfonds en het patiëntenperspectief daarin. Deelnemers zijn in staat om persoonlijk belang te overstijgen en af te wegen welke ervaringen relevant zijn.
- Zij zijn bereid om kennis te nemen van de ontwikkelingen en trends op het desbetreffende beleidsthema en hebben daar ook tijd en capaciteit voor.
- Hebben interesse in, ervaring met en/of kennis over het betreffende beleidsthema waarbij ze aansluiten.
- Zijn in staat om ook mee te denken vanuit kwetsbare groepen.
- De samenstelling is zo divers als mogelijk zowel geografisch, als in leeftijd, achtergrond en man/vrouw waarbij kwaliteit voorop blijft staan.

Rollen

Leden van de meedenkgroep zijn in staat om de volgende rollen te vervullen:

- Adviseur: het adviseren op gemaakte plannen en te nemen besluiten.
- Sparringpartner: het vooraf meedenken over beleid en te maken plannen.
- Ambassadeur: het uitdragen van de missie en visie van het Longfonds en de rol en positie van de meedenkgroep in het Longfonds.

Competenties

- Goede luisteraar en vragensteller.
- In staat om persoonlijk belang te overstijgen.
- Inlevingsvermogen.
- Overtuigingskracht.
- Analytisch.
- In staat om bruggen te slaan tussen de dagelijkse praktijk van mensen met een longziekte en het beleid en de projecten van het Longfonds.

5. Werkwijze

Opzet

- De meedenkgroepen bestaan uit 5 tot 10 personen. Alle leden van de meedenkgroepen doen dat vanuit hun betrokkenheid, kennis of ervaring op het betreffende thema.
- Deelnemers zijn bereid om twee jaar deel uit te maken van de meedenkgroep. De maximale deelname bedraagt drie keer twee jaar.
- Teamleiders van het bureau begeleiden de groepen vanuit hun eigen beleidsterrein en zijn verantwoordelijk voor:
 - De bezetting van de meedenkgroepen (zie profiel) en werving en selectie (zie paragraaf 10 'selectie en benoeming').
 - De organisatie en facilitering van de (fysieke, telefonische of online) vergaderingen en overleggen.
 - De verslaglegging en terugkoppeling naar de organisatie.
 - De informatievoorziening.
 - Het leggen van de link tussen de verschillende meedenkgroepen en het bewaken van de continuïteit.
 - Het bijhouden van het mailadres meedenkgroepen@longfonds.nl.
- In het beleidsplan en begroting wordt budget gereserveerd voor het functioneren en de verantwoording daarvan van de meedenkgroepen. Deze budgetten worden in de cross-over bijeenkomst (zie vergaderstructuur) besproken.
- De meedenkgroepen kunnen gebruik maken van instrumenten om achterban te raadplegen. Indien zij dit willen, wordt in overleg met de teamleider een instrument gekozen en ingezet. Het gekozen instrument past in de visie, mogelijkheden en budget van het Longfonds.
- Meedenkgroepen kunnen, in overleg met de teamleider deskundigen uitnodigen.

Jaaragenda en begroting

- Aan het begin van het jaar maakt de meedenkgroep samen met de teamleider een jaaragenda met daaraan gekoppeld een begroting. Deze jaaragenda past in de kaders van het beleidsplan en de bijbehorende begroting.
- De jaaragenda voor de meedenkgroep wordt in een interactieve dialoog met elkaar opgesteld en is daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarin de teamleider vooral een coördinerende rol heeft.

Vergaderstructuur

- De meedenkgroepen komen minimaal één keer per jaar fysiek bij elkaar. Daarnaast besluit de meedenkgroep samen met de teamleider of overige bijeenkomsten fysiek plaatsvinden of dat er 'online' vergaderd wordt. Dat kan afhankelijk zijn van de gezondheid van de deelnemers en de spreiding van de woonplaatsen.
- Alle leden van de meedenkgroep zijn goed bereikbaar per mail. Uitwisseling van stukken en de voorbereiding van de agenda vindt per mail plaats of via Sharepoint. Stukken kunnen hierin worden gedeeld en er kan gezamenlijk aan gewerkt worden.
- Minimaal één keer per jaar hebben de meedenkgroepen een gesprek met bestuurder/directie.
- Eens per twee jaar bespreken de meedenkgroepen de input voor het beleidsplan en de begroting en geven ze advies over de voor hen relevante thema's en onderwerpen.
- Eens per jaar vindt een cross-over bijeenkomst plaats. Dat is een bijeenkomst waarin alle meedenkgroepen bij elkaar komen om trends en ontwikkelingen te bespreken.

Bijdrage aan netwerkorganisatie

- De meedenkgroepen zorgen dat ze kennis hebben van wat er lokaal gebeurt op het betreffende thema om zo ook 'gevoed' te worden met ervaringen uit het land.
- De meedenkgroepen zijn zich ervan bewust dat er diverse groepen patiënten bestaan. Ze nemen kennis van de ervaringen en behoeften van patiënten om op deze manier het patiëntperspectief goed in te kunnen brengen. Dit kan door gebruik te maken van bestaande rapporten/instrumenten zoals: uitgebrachte Nivel rapporten, uitkomsten Longpanel, trends en topics op Longforum, sociale media etc.
- De meedenkgroepen kunnen elkaar opzoeken als thema's of activiteiten overlappen om zo gebruik te maken van elkaars kennis.

Evaluatie

- Ieder jaar vindt een evaluatie plaats, zowel inhoudelijk (wat is er bereikt) als op werkwijze (hoe is er gefunctioneerd). Deze evaluatie wordt gebruikt om de werkwijze en doelstellingen van de meedenkgroep te verbeteren. Iedere twee jaar wordt ook de continuïteit en bereidheid getoetst van meedenkgroepleden om nog een beleidsperiode deel te nemen aan de werkgroep (met een maximum van drie maal twee jaar).

6. Communicatie en Verantwoording

Communiceren over resultaten en adviezen

- Aan de leden en deelnemers van het Longfonds wordt minimaal twee keer per jaar verteld wat de activiteiten en inbreng is geweest van de meedenkgroepen en hoe dit vertaald is in keuzes.
- Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de verschillende communicatiekanalen die het Longfonds heeft (Longwijzer, nieuwsbrieven, website, social media, etc). In overleg met de teamleider en een communicatieadviseur wordt het beste middel gekozen.

Communicatie met meedenkgroepen

- De verschillende meedenkgroepen zijn voor de leden en deelnemers bereikbaar via het mailadres meedenkgroepen@longfonds.nl. De coördinatie van dit mailadres vindt plaats door de teamleiders.

7. Ondertekening stukken en overeenkomsten

Meedenkgroepen zijn niet bevoegd om overeenkomsten met derden te ondertekenen. Het inschakelen van derden (experts of adviseurs) gebeurt binnen de kaders van de opgestelde begroting en in overleg met de betrokken teamleider. Ondertekening van eventuele contracten wordt gedaan door de contactpersoon bij de stichting (de betreffende teamleider).

8. Consensus

De inbreng die de meedenkgroepen doen, komt tot stand in consensus. Er wordt net zo lang over verschilpunten gesproken tot er een uitspraak of advies gevonden is die voor alle deelnemers aanvaardbaar is. Als er geen overeenstemming is worden de verschillende standpunten overgebracht en neemt de organisatie een besluit t.a.v. beleid op basis van alle interne en externe ingrediënten die er zijn.

9. Ondersteuning en vergoeding

Informatie

- De meedenkgroepen kunnen gebruik maken van de informatie die al beschikbaar is vanuit diverse bestaande rapporten en instrumenten zoals: uitgebrachte Nivel rapporten, uitkomsten Longpanel, trends en topics op longforum, social media etc.
- De meedenkgroepen worden ondersteund door het bureau in het doen van informatie-uitvragen onder de achterban met instrumenten als: het Longpanel, een digitale enquête, focusgroepen.

Opleiding, training en experts

- Indien gewenst kunnen meedenkgroepen training of opleiding volgen. De opleiding of training moet aantoonbaar het functioneren van de meedenkgroep ondersteunen en verbeteren en moet als post in het jaarplan zijn opgenomen. Keuze voor training of opleiding vindt plaats in overleg met de betreffende teamleider. Indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van het trainingsaanbod PGO support.

- Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de kennis en expertise die het Longfonds zelf in huis heeft (training of opleiding door Longfonds medewerkers zelf).
- De meedenkgroepen kunnen, indien nodig en gewenst, expertise van buitenaf inschakelen. De teamleiders coördineren de uitvraag naar experts en zorgen er voor dat alle meedenkgroepen van de inbreng van de betreffende expert gebruik kunnen maken.

Financiering

Leden van de meedenkgroepen ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. Deze zijn gelijk aan de vergoeding van lokale vrijwilligers. Onder deze onkostenvergoeding vallen onder andere:

- Reiskosten:
 - Openbaar vervoer: 100% op basis van 2^e klasse en aansluitend vervoer naar plaats van bestemming. Declaratie gebeurt middels een overzicht van het reizen met de OV-chipkaart.
 - Eigen auto: € 0,28 per km (carpoolen indien mogelijk aanbevolen)
 - Parkeerkosten: 100% op basis van parkeerbewijs.
- Telefoonkosten: De meedenkgroep treft een eigen regeling naar keuze: noteer het aantal gesprekken met datum, tijdsduur en doel van het gesprek of handel de kosten af met een gespecificeerde telefoonrekening.
- Automatisering: Voor het gebruik van een privé-computer voor Longfonds doeleinden kan maximaal € 10,- per maand worden gedeclareerd. Dit bedrag is vooral bedoeld als vergoeding voor de aansluiting op internet.
- Relevante abonnementen
- Attenties: kleine attenties bij huwelijk, geboorte en ziekte van de leden van de meedenkgroepen kunnen gedeclareerd worden in overleg met de betreffende teamleider. Bij overlijden wordt met de betreffende teamleider overlegd wat gepast is.
- Training en opleiding zoals benoemd in de vorige paragraaf. Indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van het opleidingsaanbod van PGO support

Gefaciliteerd in infrastructuur, mogelijkheden om met elkaar in contact te treden

- Het Longfonds zorgt voor de benodigde digitale infrastructuur om met elkaar in contact te treden (online vergaderen)
- Het Longfonds zorgt voor digitale middelen waarop inhoudelijke kennis en expertise uitgewisseld kunnen worden tussen de verschillende meedenkgroepen.

10. Selectie en benoeming

Proces van selectie

- Vanaf het ingaan van de meedenkgroepen op 1 januari 2018 bestaan de meedenkgroepen twee jaar (tot 1 jan 2020) uit een gemengde samenstelling:
 - 50% rayonvrijwilligers en LED (Longfonds Ervarings Deskundigen);
 - 50% maatschappelijke aandeelhouders (mits ervaringsdeskundig) algemeen.
- Na een jaar van functioneren (1 januari 2019) vindt een uitvoerige evaluatie plaats en kunnen, met wederzijdse instemming, werkwijzer en werkwijze worden aangepast op basis van voortschrijdend inzicht.
- Deelnemers kunnen vanuit expertise of belangstelling van meerdere meedenkgroepen deel uit maken. Streven is om zoveel mogelijke verschillende mensen mee te laten doen.
- Na 2020 staan de meedenkgroepen voor 100% open voor individuele aanmelding van alle maatschappelijk aandeelhouders en aangeslotenen (mits ervaringsdeskundig en passend in het profiel).
- Vacatures voor de leden van de meedenkgroepen worden bekend gemaakt op:
 - De algemene website van het Longfonds.
 - De regio-websites, vrijwilligerswebsite en virtueel kantoor van de LED.
 - In de Longwijzer.
 - Met eventuele overige communicatiemiddelen.
- Aanmelden voor de meedenkgroepen gebeurt bij de betreffende teamleider.
- Definitieve selectie wordt gedaan door de teamleider samen met één lid van de meedenkgroep.

Benoemingstermijnen

- Leden van de meedenkgroepen worden benoemd voor een periode van twee jaar.
- De benoeming kan worden verlengd tot een maximum van drie maal twee jaar.

11. Integriteit

Onverenigbare functies

- Bij het samenstellen van de meedenkgroepen wordt door de teamleiders nauwkeurig gekeken naar eventuele onverenigbare functies. Er is sprake van een onverenigbare functie als:
 - De functie van een lid van de meedenkgroep conflicteert met de missie en visie van het Longfonds en de programma's die daaruit volgen. (Bijvoorbeeld de rookindustrie)
 - De functie van een lid van de meedenkgroep persoonlijk- of bedrijfsgewin kan opleveren door deelname aan de meedenkgroep. (Bijvoorbeeld: werkzaam in medicijnenindustrie, of werkzaam in opdrachten voor het Longfonds)
- De leden van de meedenkgroepen zijn zich er van bewust wanneer ze spreken namens het Longfonds en kunnen daarin onderscheid maken tussen een persoonlijke mening of de gedragen opvatting van het Longfonds.

Vertrouwelijke informatie

- Van leden van de meedenkgroep wordt verwacht dat met vertrouwelijke informatie ook vertrouwelijk wordt omgegaan.

12. Geschillen

Er is sprake van een geschil als een lid van de meedenkgroep of een teamleider vindt dat er sprake is van een geschil. In geval van een geschil zal altijd eerst geprobeerd worden om dat in dialoog met elkaar op te lossen, eventueel met mediatie van een MT-lid van het Longfonds of met mediatie van een door beide partijen aangewezen mediator van buiten.

13. Overige bepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur in overleg met de betrokken meedenkgroep en teamleider.

Aanpassing van deze werkwijzer gaat in overleg met de meedenkgroep Participatie en Vrijwilligers en wordt door het bestuur vastgesteld. De meedenkgroep Governance heeft in dit proces adviesrecht.

Het reglement treedt in werking op de datum 1 januari 2018.

BIJLAGE – definities en begrippen

| | |
|--------------------------------------|--|
| <i>Longfonds:</i> | Longfonds en patiëntenorganisatie stichting gevestigd in Amersfoort, hierna te noemen Longfonds |
| <i>Beleidsplan:</i> | Twee jarig beleidsplan waarin de missie en visie worden verwoord. Het is de basis voor de begroting en de activiteiten die landelijk en lokaal worden uitgevoerd. |
| <i>Verantwoording:</i> | Elk jaar vindt verantwoording over het beleid en de activiteiten plaats middels een jaarrekening en een jaarverslag. Daarnaast wordt er een management summary gemaakt ten behoeve van de Raad van Toezicht. |
| <i>Regio:</i> | Een geografisch afgebakend gebied dat het werkgebied vormt van een Longfonds lokale organisatie en diverse werkgroepen. |
| <i>Longfonds lokale organisatie:</i> | Een groep vrijwilligers die een verbindende en coördinerende rol vervult in de regio. Zij hebben het overzicht over alle activiteiten en projecten die plaats vinden in hun regio. De werkwijze is vastgelegd in de werkwijzer Lokaal werken. |
| <i>Werkgroepen:</i> | Een groep vrijwilligers actief op een onderwerp of activiteit in een regio of landelijk. De plannen en activiteiten dragen bij aan de doelstelling van het Longfonds en passen binnen de kaders van het Longfonds. Werkgroepen dragen bij aan één van de beleidsthema's of houden zich bezig met de bevordering van de kwaliteit van leven van mensen met een longziekte. De werkwijze is vastgelegd in het reglement Lokaal werken. |
| <i>Meedenkgroepen:</i> | De meedenkgroepen beïnvloeden door hun inbreng en advies het Longfonds beleid (op thema en in algemene zin) en de ontwikkeling daarvan. In de formele besluitvorming geven zij formeel (gevraagd en ongevraagd) advies en input op één van de 4 beleidsthema's of op de governance op landelijk niveau. Ze laten zich daarin voeden door trends in de samenleving, de lokale en landelijke organisatie en de ideeën en meningen die leven onder mensen met een longziekte. |
| <i>Het Bureau:</i> | Het landelijke werkend bureau van de stichting, gevestigd in Amersfoort. |
| <i>Netwerkorganisatie:</i> | Een flexibele organisatie die bestaat uit niet hiërarchisch verbonden onderdelen (bv Longfonds lokaal, werkgroepen, medewerkers bureau), werkend vanuit dezelfde doelstelling, die een eigen relatie hebben met hun omgeving en snel kunnen inspelen op vragen die spelen in hun omgeving. De groepen worden eerder gefaciliteerd dan aangestuurd. |
| <i>Raad van Toezicht:</i> | Het orgaan dat is belast met het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen het Longfonds. |
| <i>Bestuur:</i> | Het bestuur van de stichting, verantwoordelijk voor de besturing van het Longfonds. |
| <i>Beleidsthema's:</i> | De overkoepelende thema's die het vertrekpunt vormen voor het beleid van het Longfonds: <ul style="list-style-type: none">• <i>Zorg:</i> Het Longfonds wil relevant zijn voor mensen met een longziekte. Vanuit onze overtuiging dat 'De mens is meer dan zijn longen', ondersteunen wij mensen met een longziekte bij het regie willen en kunnen nemen over hun zorg en hun leven• <i>Preventie:</i> Een belangrijk doel van het longfonds is het voorkomen van Longziekten. Verschillende activiteiten programma's als schone lucht, Niet Roken, etc... zorgen hier voor.• <i>Participatie & Vrijwilligers:</i> Het longfonds kan niet bestaan zonder een grote groep actieve en betrokken vrijwilligers die vaak als geen ander |

weten wat het is om te leven met een longziekte. De Lokale Organisatie wordt geheel gedragen door de vrijwilligers. Hun stem vormt mede de basis voor het beleid en de aansturing van het Longfonds.

- *Onderzoek:* Wetenschappelijk onderzoek is een belangrijke basis van het werk van het Longfonds, onmisbaar in de strijd tegen longziekten en in het zorgen voor goede zorg voor mensen met een longziekte. Het is van groot belang dat mensen met een Longziekte betrokken zijn bij dit onderzoek.
- *Governance:* Onder governance verstaan we het goed bestuur en toezicht van de stichting.

- Vrijwilliger:* Iemand die voor het Longfonds onbetaald en onverplicht werkzaamheden uitvoert. De werkzaamheden passen bij de eigen wensen, competenties en kwaliteiten van de persoon en sluiten aan bij de missie en visie en het beleidsplan van het Longfonds.
- Adviesrecht:* Het recht om formeel advies uit te brengen. Gegeven adviezen worden in samenhang met de omgeving en interne en externe ontwikkelingen gewogen. Er wordt door bestuur/directe verantwoordelijkheid afgelegd op welke wijze het advies is opgevolgd.
- Instemmingsrecht:* Wijzigingen mogen niet plaatsvinden zonder instemming van de betreffende meedenkgroep.
- Geschil of conflict:* Er is sprake van een conflict als een vrijwilliger, de Longfonds Lokale organisatie, de meedenkgroep of de stichting vindt dat er sprake is van een conflict.
- Belangenverstrengeling:* Er komen regelmatig meerdere belangen bij elkaar, als deze belangen met elkaar in conflict komen of in conflict zijn met de algemene belangen van het Longfonds is er sprake van belangenverstrengeling.