



Richtlijnen, criteria rond het bekostigen van activiteiten en waarderen van alle Longfonds vrijwilligers vanaf januari 2019

Nieuwe Werkwijze

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor het Longfonds. Zonder vrijwilligers is het voor het Longfonds zowel inhoudelijk als financieel niet haalbaar haar doelstellingen te realiseren. Het Longfonds biedt vrijwilligers de voorwaarden hun vrijwilligerswerk zo optimaal mogelijk te kunnen verrichten en daarnaast hun persoonlijke doelen na te streven. Het Longfonds wil daarmee een aantrekkelijke organisatie zijn voor vrijwilligers.

Vrijwilligers verrichten uit eigen keuze werkzaamheden voor het Longfonds, maar vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij gemaakte afspraken nakomen en binnen het gestelde kader hun activiteiten verrichten. Vrijwilligers van het Longfonds ontvangen geen loon voor hun werk; de gemaakte onkosten voor het vrijwilligerswerk worden wel vergoed. Vrijwilligers wordt een gratis lidmaatschap van het Longfonds aangeboden voor de duur dat zij vrijwilliger zijn. Vrijwilligers van het Longfonds zijn niet enkel mensen met een longziekte maar ook mensen met gezonde longen.

Longfonds vrijwilligers verrichten zowel activiteiten die plaatselijk, regionaal of landelijk plaatsvinden. Coördinatie van de landelijke activiteiten gebeurt door projectleiders vanuit Amersfoort. Per 1 september 2018 zijn de krachten van de consultants en relatiemanager collectie gebundeld tot één aanspreekpunt in de regio: de relatiemanager. De relatiemanager houdt zich zowel bezig met de collectie als de overige vrijwilligersactiviteiten in de regio. Er zijn tien relatiemanagers die verdeeld zijn over zes regio's. De relatiemanagers staan in contact met de regiopunten en de vrijwilligers in de regio's. Ook zorgen zij voor de verbinding tussen deze vrijwilligers onderling, en naar de medewerkers op het Longfondskantoor in Amersfoort. Mede door deze bundeling harmoniseert het Longfonds per 1 januari 2019 haar richtlijnen voor de bekostiging van activiteiten en waardering van haar vrijwilligers¹.

De richtlijnen en financiering van het Longfonds zijn gericht op het ondernemen van inspanningen en activiteiten die van belang zijn voor longpatiënten en die bijdragen aan gezonde lucht en gezonde longen. Hiervoor wordt elk jaar een budget beschikbaar gesteld. In deze notitie wordt een toelichting gegeven op de vergoedingen van activiteiten en van de inzet van vrijwilligers. Op de laatste pagina's vindt u een overzicht van de kosten die worden vergoed. De algemene richtlijnen zijn vastgelegd in het vrijwilligersbeleid².

¹ Onder 'vrijwilligers' vallen alle vrijwilligers, met of zonder longziekte, die activiteiten voor het Longfonds ondernemen met uitzondering van de collectanten.

² https://d3dercthehil0h.cloudfront.net/imce/Vrijwilligersbeleid%202017-2018_2.pdf

1. Regiopunt

Het regiopunt is het centrale punt waar alle regionale activiteiten onder vallen. Er wordt jaarlijks, uiterlijk eind februari, een vast bedrag per aangeslotene^{3*} beschikbaar gesteld. Aangeslotenen zijn zowel leden en vrijwilligers die patiënten-activiteiten begeleiden als wel vrijwilligers die de collecte organiseren (regio coördinatoren en organisatoren). Het jaarlijkse budget dat een regio tot haar beschikking heeft bestaat uit twee componenten. Men kan een standaard bedrag per vrijwilliger aanvragen die aangesloten zijn bij een regiopunt, daarnaast kan een regiopunt vergoeding aanvragen voor de activiteiten die zij onderneemt.

Kosten Regiopunt

- Voor de algemene kosten van het regiopunt zoals zaalhuur, consumpties zie de vergoedingen tabel.
- Lief en Leed vrijwilligers: bij het afscheid nemen van vrijwilligers hanteert het Longfonds een eigen presentjes regeling. (zie vergoedingen overzicht). Het Longfonds vergoedt geen etentjes o.i.d. bij vertrek/aftreden. Lief en leed kosten voor deelnemers aan activiteiten zijn niet declarabel.
- Kleine attenties bij huwelijk, geboorte en ziekte van vrijwilligers kunnen gedeclareerd worden. Bij overlijden van regiopuntleden en werkgroep vrijwilligers wordt met de relatiemanager overlegd welke maatregelen gepast zijn, bijvoorbeeld een rouwboekje namens het regiopunt/werkgroep, De directie kan desgewenst een condoleancebrief naar de nabestaanden sturen. Het Longfonds vergoedt geen overlijdensadvertenties.

Behouden vrijwilligers (teamdag, opleiding, training en bedanken)

Vrijwilligers zijn belangrijk voor het Longfonds. Dit laten we blijken door een goed georganiseerd vrijwilligersteam die begeleiding biedt aan vrijwilligers. We brengen vrijwilligers samen, bieden training en scholing aan en waarderen hen. Waardering kan op verschillende manieren. Het Longfonds stelt een bedrag per vrijwilliger, per jaar beschikbaar om deze waardering invulling te geven. Bij PGO support zijn trainingen beschikbaar voor vrijwilligers. Hier kunnen vrijwilligers gratis gebruik van maken. Overleg met de relatiemanager over trainingen bij PGO-support of eventuele andere specifieke trainingen is een voorwaarde.

Algemene PR activiteiten

Vergoed worden de inspanningen om 'algemene PR & Publiciteit' te genereren en te werken aan de naamsbekendheid van de regio of werkgroep. Bijvoorbeeld; visitekaartjes (te downloaden vanaf de site), een persmap.

Vertegenwoordigingen en deelname netwerken t.b.v. belangenbehartiging e.d.

Hieronder vallen de kosten voor het vertegenwoordigen van het Longfonds naar externe partijen, overlegvormen of belangenbehartiging.

2. Vrijwilligersactiviteiten

1. Regionale activiteiten

De aanvraag van budget voor activiteiten heeft als basis een inhoudelijk plan. Elke regio formuleert de ambities en activiteiten voor 2019. Hiervoor wordt op de begroting een bedrag gereserveerd. Hieronder kunt u denken aan de volgende zaken:

³ Hierbij wordt uitgegaan van het aantal aangeslotenen dat woonachtig is in het werkgebied per 31 december 2018. De hoogte van het bedrag per aangeslotene wordt door de directie vastgesteld. Voor 2019 is het bedrag € 1,50.

Activiteiten rond beleidsthema's en belangenbehartiging

Dit zijn activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de gestelde doelen in het beleidsplan.
Denk aan:

- Activiteiten rond de beleidsthema's als: rookvrije generatie, gezonde buitenlucht, scholen en binnenmilieu.
- Gezamenlijke patiënten-dag over belangenbehartiging met andere patiëntenverenigingen.
- Deelname aan een dag rond kwaliteit in de zorg.

Voorlichting & educatie

Hier wordt onder verstaan:

- Voorlichtings- en informatiebijeenkomsten voor belangstellenden.
- Regionale manifestaties en evenementen of deelname aan regionale beurzen.
- Foldertafels en stands.
- Regionale communicatie, bijvoorbeeld nieuwsbrieven.
- Regionale perscontacten.

De kosten van voorlichtingsbijeenkomsten kunnen hoog zijn, met name de zaalhuur, of de opkomst laag. De kosten per deelnemer komen dan zeer hoog uit. Het richtbedrag is maximaal € 10,- per bezoeker.

Lotgenotencontact (recreatief en educatief)

a) Recreatief lotgenotencontact

Denk hierbij aan toerist in eigen regio, dagjes uit en dergelijke. In principe dienen de uitvoeringskosten, zoals accommodatiekosten, vervoerskosten, maaltijden, consumpties, entree en parkeergelden van deelnemers volledig uit de deelnemers en/of sponsorbijdragen te worden betaald.

Blijkt dit niet te lukken en stagneert daarmee het doorgaan van de geplande activiteit, dan is het van belang om tijdig te overleggen met de relatiemanager of vergoeding van een deel van de accommodatiekosten (tot maximaal 50% van de begrote accommodatiekosten) mogelijk is.

Het Longfonds stelt een bijdrage voor recreatief lotgenotencontact beschikbaar als er een educatief element aan wordt toegevoegd. Bijvoorbeeld een longquiz, mensen uitnodigen voor Longpunt, longverpleegkundige aanwezig aan wie vragen gesteld kan worden, etc.

Jaarlijkse activiteit

Het is bij een maximaal aantal van 1.500 aangeslotenen (leden) per regio mogelijk één grote activiteit te organiseren. De maximale bijdrage van het Longfonds bedraagt € 750,00 voor deze activiteit. Per activiteit zijn er vrijwilligers aanwezig die ondersteuning bieden aan de deelnemers. De deelnemersbijdrage mag maximaal € 60,00 bedragen en sponsormogelijkheden worden gezocht. Per deelnemer mag 1 introducé worden meegenomen. Voor regio's met meer dan 1.500 aangeslotenen kan maximaal nog één tweede activiteit worden georganiseerd

Deelnemersbijdrage

Om de kosten van de andere activiteiten (bijvoorbeeld zwemmen, muziekgroepen) zo laag mogelijk te houden, wordt er structureel een eigen bijdrage aan de deelnemers gevraagd. Deze bijdrage dient ook opgenomen te worden in de begroting. Per bijeenkomst van circa 2 uur kan dit bedrag, afhankelijk van de kosten, variëren van € 2,50 tot € 4,00.

b) Educatief lotgenotencontact

Longpunt

Voor de bijeenkomsten van Longpunt worden (bijna) altijd gastsprekers uitgenodigd om een presentatie te geven. In de tabel is opgenomen wat de mogelijkheden zijn om hen te waarderen. Reiskosten worden voor alle vrijwilligers vergoed evenals voor de gastspreker. Voor gedetailleerde afspraken inzake de financiering van de bijeenkomsten verwijzen wij naar de 'Richtlijnen organisatie Longpunt'. Vergoeding kosten van ervaringsdeskundige / gastspreker / begeleider / of professioneel deskundige bij activiteiten anders dan Longpunt

Verschillende lotgenotenactiviteiten worden begeleid door een ervaringsdeskundige. Voor de werkzaamheden die een ervaringsdeskundige verricht én de incidentele medewerking van een gastspreker kan het Longfonds de reiskosten, consumpties, parkeer- en entreekosten vergoeden. Daarnaast is er de mogelijkheid om een cadeaubon uit te reiken.

(Fondsenwervende) acties en campagnes

Regelmatig worden de regio's uitgenodigd om met eigen activiteiten bij te dragen aan landelijke acties van het Longfonds of aan campagnes. Hier kan in de aanvraag een bedrag voor worden gereserveerd. Denk hierbij aan de Dam-tot-Dam fiets classic, Nijmeegse vierdaagse, Ademnoot.

Samenwerking collecte

De collecte wordt steeds meer lokaal verankerd. De begroting van de collecte en de overige activiteiten wordt vanaf 2020 samengevoegd. Binnen de budgetaanvraag kunnen er kosten worden opgenomen voor het meer samenwerken van collecte en overige vrijwilligers. Denk aan een kennismakingsbijeenkomst, werkgroep collecte formeren, Kerstbijeenkomst, enz. In principe worden alle collectematerialen landelijk verstrekt. De declaraties van de regiocoördinatoren lopen tot 2022 via de relatiemanager.

II. 'Landelijke' activiteiten

Aanvragen voor deze activiteiten komen vaak binnen bij het landelijk kantoor in Amersfoort of komen voort uit landelijke activiteiten van het Longfonds.

Inbreng patiëntenperspectief

Activiteiten om het perspectief van mensen met een longaandoening in te brengen zodat er niet vóór maar mét de patiënt gedacht wordt. Denk hierbij onder andere aan:

- Beoordelen van financieringsaanvragen bij het Longfonds voor wetenschappelijk onderzoek
- Geven van feedback op andere onderzoekaanvragen
- Participeren tijdens lopende wetenschappelijke onderzoeken als ervaringsdeskundige (bv deelname in projectgroep, geven van feedback op vragenlijsten voor deelnemers onderzoek)
- Deelname aan ontwikkeling van richtlijnen van zorgprofessionals, protocollen en kwaliteitsstandaarden
- Deelname aan patiëntenadviesraden
- Inbreng van patiëntenperspectief bij veranderingstrajecten in de zorg
- Geven van lessen/workshops/presentaties aan studenten, onderzoekers, op congressen of andere bijeenkomsten
- Samen met een inhoudsdeskundige van het Longfonds inbrengen van patiëntenperspectief over een specifiek thema in allerlei situaties/bij allerlei verschillende instanties.
- Deelname aan focusgroepen en interviews.

Worden, op verzoek van het Longfonds, de activiteiten uitgevoerd in het buitenland dan zullen in overleg met de projectleider afspraken worden gemaakt over de te declareren kosten. Hierbij zal, door de betreffende projectleider, een afweging worden gemaakt tussen de geleverde prestatie en de directe kosten.

Vacatiegelden

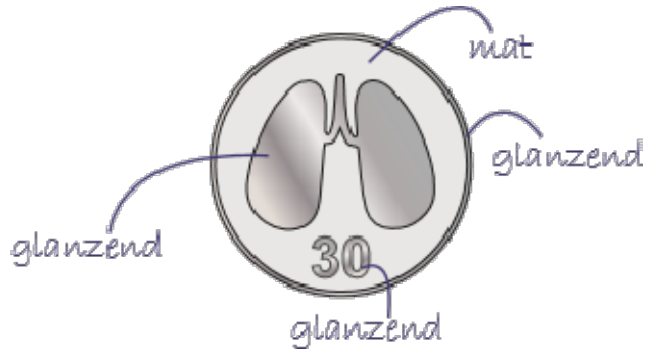
Eventuele vacatiegelden komen ten goede aan het Longfonds. Het Longfonds gebruikt deze gelden voor de organisatie en ondersteuning van LED vrijwilligers. Vergoedingen in de vorm van cadeaubonnen en cadeaus tot max 50,- (per sessie) mag de vrijwilliger zelf houden.

3. Jubileumbeleid voor alle vrijwilligers

Het Longfonds wil haar waardering voor de vrijwilligers uiten door hen in het zonnetje te zetten en heeft voor hen een jubileumbeleid opgesteld.

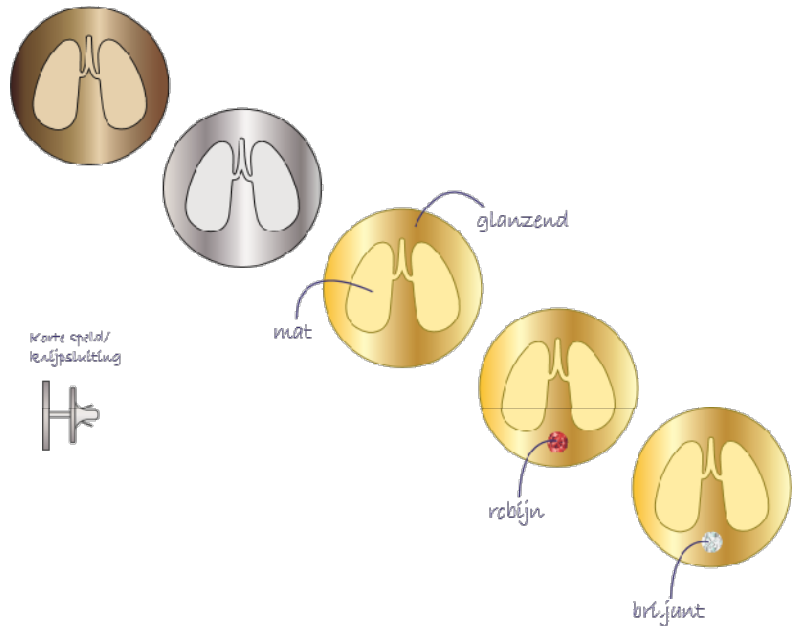
Collectanten

- Jubileumpresentje bij 10, 20, 30 en 40 jaar.
- Er zijn standaard cadeaus voor deze jubilea.
- Jubilerende collectanten ontvangen het cadeau van de organisator.
- De cadeaus worden landelijk, op basis van de startdatum, tegelijk met de collectebestelling, naar de organisator verstuurd. De collectant ontvangt dit in het collectejaar ná het jubileum.
- Wanneer de organisator een bijeenkomst organiseert om een groep jubilerende collectanten in het zonnetje te zetten, kan de regiocoördinator hierbij aanwezig zijn. De regiocoördinator stelt een persbericht op, zodat de lokale krant uitgenodigd kan worden.
- Er wordt géén centrale bijeenkomst in Amersfoort georganiseerd om jubilerende organisatoren in het zonnetje te zetten. De regiocoördinator geeft hier zelf invulling aan (zie vorig punt).



Overige vrijwilligers

- Jubileumpresentje bij 10, 20, 30 en 40 jaar.
- Er zijn standaard cadeaus voor deze jubilea (een persoonlijk cadeau ter waarde van het standaard cadeau is ook een mogelijkheid).
- Jubilerende vrijwilligers ontvangen het cadeau van de relatiemanager, een vrijwilliger of de projectleider (of anders per post).
- Het cadeau wordt op basis van de startdatum uitgereikt of opgestuurd.
- Het cadeau wordt persoonlijk aangeboden en als het per post wordt verstuurd wordt het vergezeld met een brief.



4. Verantwoording

Het Longfonds gaat uit van vertrouwen en stelt budget beschikbaar. Verantwoording van de regionale uitgaven gebeurt jaarlijks door de portefeuillehouder financiële zaken (penningmeester of relatiemanager). Hij/zij maakt jaarlijks een analyse van de uitgaven versus de gestelde budgetten. Facturen worden rechtstreeks naar de portefeuillehouder financiën van het regiopunt gestuurd, die voor verdere afhandeling c.q. doorleiding zorg draagt. Wij vinden het belangrijk dat alle gemaakte onkosten van vrijwilligers, binnen de vastgestelde criteria, worden vergoed. Worden deze al door een andere instantie vergoed, dan zal er geen vergoeding worden uitgekeerd. Eventueel vult het Longfonds de vergoeding aan tot het richtbedrag dat zij daarvoor heeft gesteld. De gemaakte onkosten moeten met bonnen, kwitanties, facturen, vervoersbewijzen, enz. verantwoord worden. In principe worden de kosten bij de penningmeester uit de regio, de projectleider of de relatiemanager ingediend.

Overzicht vergoedingen 2019

Kostensoort	Toelichting	Vergoeding
Algemene kosten		
Zaalhuur	Vergaderingen, indien niet thuis kan worden vergaderd	Op basis van werkelijke kosten (factuur)
Consumpties	Kosten gemaakt tijdens uitvoeren van vrijwilligerswerk	Op basis van werkelijke kosten (factuur)
Kantoormaterialen	Schrijf- en archiefmateriaal, cartridges etc.	Op basis van werkelijke kosten (factuur)
Kopieer, print en portokosten	Verslagen, algemene correspondentie e.d.	Op basis van werkelijke kosten (factuur)
Telefoonkosten	Sim kaart of telefoonrekening	Op basis van werkelijke kosten.
Digitale middelen	Vrijwilligers die in het kader van de functie veel gebruik maken van digitale middelen kunnen een vergoeding krijgen. Het Longfonds verschaft geen laptops. Vrijwilligers die nu een laptop van het Longfonds in bruikleen hebben, kunnen geen aanspraak maken op deze vergoeding.	Normbedrag € 10,00 per maand.
Reiskosten vrijwilligers en gespreksleiders	Openbaar vervoer	100% obv 2 ^e klas
	Eigen vervoer	€ 0,30 per km
	Parkeerkosten	Volledig
	Entree kosten	Volledig
Attenties		
Lief en leed	Relatiemanager/projectleider bepaalt wat nodig is	Cadeaubon, bloemetje, fles wijn of iets dergelijks; richtlijn max € 10 Kaartje voor zieke deelnemers;
Behoud vrijwilligers	Teamdag, training, opleiding	1x per jaar, maximaal € 40 per deelnemende vrijwilliger
Vrijwilligers bij evenementen	Blijk van waardering	1x per evenement maximaal 10 euro per vrijwilliger
PR, publiciteit, werving en geldinzameling	Visitekaartjes, persmap, advertenties, folders, persbericht etc.	Op basis van werkelijke kosten (factuur)
Jubilea	Vanaf 10 jaar krijgen vrijwilligers een speldje.	

Afscheid	Onder een afscheid verstaan we het beëindigen van een taak die langdurig is vervuld of het afscheid van het Longfonds. De relatiemanager/projectleider of het regiopunt verzorgt een afscheidscadeau.	Maximaal 25 euro
Gastsprekers t.b.v.: . bijeenkomsten Longpunt . lotgenotencontacten . educatieve bijeenkomsten.	Reiskosten	Conform vergoeding vrijwilligers
	Cadeaubon, bloemen, fles wijn of iets dergelijks;	Maximaal € 20